

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 39 от 27.08.2018 г.
заведующий МДОУ
детский сад № 3 «Грибок»
_____ Н.Н.Волобоева

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений и оснований перевода между ДОУ и
родителями
(законными представителями).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Грибок» Катав-Ивановского муниципального района (МДОУ детский сад № 3 «Грибок») – далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о приеме.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4. В первую очередь в Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в коррекции речевого, физического и умственного развития, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения. Такие дети принимаются в группы компенсирующей направленности.

2.5. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является приказ руководителя Учреждения.

2.7. Не подлежат приему в Учреждение дети с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в Учреждение, а также по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с настоящим Порядком и утвержденным приказом заведующего Учреждения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

5. Порядок и основания для перевода воспитанников

5.1. Перевод воспитанников внутри ДООУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другие группы на время карантина, ремонтных работ.

5.2. Перевод воспитанников из ДООУ в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), последние обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении, в связи с переводом в принимающую организацию.

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающего (воспитанника);

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, в который осуществляется переезд.

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

5.6. Заведующий ДООУ в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в ДООУ.